

משרד הפנים ועדת המכרזים

מכרז מס' 2/2020

למתן שירותי ביקורת רו"ח בשלטון המקומי
עבור אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 30.08.2020 שעה 15:00

בתיבת המכרזים הנמצאת בקומת הכניסה למשרד הפנים,
ברחוב קפלן 2 – ירושלים

מדינת ישראל משרד הפנים

מכרז מס' 2/2020

למתן שירותי ביקורת רו"ח בשלטון המקומי עבור אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות

משרד הפנים (להלן: "המשרד") מזמין בזאת מציעים, להגיש הצעות למתן שירותי ביקורת רו"ח בשלטון המקומי עבור אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות בפריסה ארצית (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם לתנאי מכרז זה.

1. הגדרות

- 1.1 "המזמין" או "המשרד" - משרד הפנים.
- 1.2 "המכרז" - מכרז מספר 2/2020 למתן שירותי ביקורת רו"ח בשלטון המקומי עבור אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות עבור משרד הפנים, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 1.3 "מציע" - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 1.4 "זוכה" או "ספק" - מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי וועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 1.5 "גוף ציבורי" - גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ולרבות גופי שלטון מקומי.
- 1.6 "השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמי" - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 1.7 "הממונה" או "המנהלת" או "הממונה על החשבונות" - מנהלת אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות ו/או מי מטעמה.
- 1.8 "אחראית מקצועית" - מנהלת תחום ביקורת ראיית חשבון באגף בכיר לביקורת ברשויות מקומיות במשרד הפנים, או מי שמונה לשם כך על ידי המנהלת.
- 1.9 "הגוף/ים המבוקר/ים" - השלטון המקומי, לרבות: עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות, ועדים מקומיים, איגודי ערים, תאגידים עירוניים וועדות מקומיות ומרחביות לתכנון ולבניה.
- 1.10 "ביקורת" - ביצוע ביקורת דוחות כספיים ואחרים בגופים המבוקרים על פי תנאי מכרז זה ועל פי הנחיות המשרד, לרבות: דוח כספי מבוקר, דוח ביקורת מפורט, דוח מדדי ביצוע, דוח כספי חצי שנתי סקור, דוח כספי מותאם לשיטת הדיווח ע"פ המלצת ועדת ברנע ודוחות אחרים שיתבקשו במהלך עבודת הביקורת.
- 1.11 "רו"ח מעיין/ים" - רו"ח אשר נבחר ע"י המשרד, מבין משרדי רואי החשבון המבוקרים, ללוות את רואי החשבון המבוקרים במהלך מתן שירותי הביקורת (בנוסף לעבודתו כרו"ח מבקר ברשות מקומית), כפי שייקבע ע"י המשרד, לפתור שאלות וסוגיות מקצועיות שוטפות, לבדוק את דוחות הביקורת ולאשרם.
- 1.12 "חוק" - פקודת העיריות (נוסח חדש), פקודת המועצות המקומיות, פקודת המועצות האזוריות.
- 1.13 "הנחיות מקצועיות" - הנחיות מקצועיות לרואה החשבון - ביקורת חשבונות ברשויות המקומיות, כפי שיעודכן מעת לעת והמפורסם בקישור הבא:

<http://www.moin.gov.il/LOCALGOVERNMENT/local%20authority/LocalGovernmentCriticism/Documents/%D7%A1%D7%A4%D7%A8%20%D7>

1.14. "הגדרה כללית" - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

2. רקע:

2.1. אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות במשרד הפנים (להלן - "האגף") מופקד על עריכת ביקורת ברשויות המקומיות עבור משרד הפנים ועבור משרדי ממשלה אחרים, באמצעות משרדי רואי חשבון, וכן מופקד האגף על מעקב אחר תיקון הליקויים.

2.2. במסגרת תפקידיו עורך האגף בדיקות שוטפות ובדיקות משלימות ברשויות המקומיות כדי לוודא שהן פועלות בהתאם למינהל תקין ועל פי כל דין בכל הקשור לניהול חשבונות ועריכת דוחות כספיים. במסגרת זו המשרד מקבל שירותים באמצעות כ- 300 משרדי רוי"ח מדי שנה. בכוונת המשרד לבחור במשרדי רוי"ח לביצוע השירותים המפורטים במכרז.

2.3. למרות האמור לעיל, המשרד רשאי לבצע את השירותים נשוא במכרז באמצעות מספר משרדי רוי"ח שונה מהאמור לעיל וזאת, בכפוף לצרכי המשרד באשר להפעלת השירותים נשוא המכרז באופן המיטבי, ולזוכים לא תהא כל טענה בגין כך.

2.4. אין באמור לעיל משום התחייבות של המשרד לבצע את הבדיקות, כולן או חלקן, באמצעות משרד רוי"ח.

2.5. לצורך ביצוע הביקורת מתכוון המשרד לשכור את שירותיהם של משרדי רוי"ח בעלי התמחות וניסיון בביקורת בשלטון המקומי. למען הסר ספק, המשרד אינו מתחייב להיקפי התקשרות שווים בין משרדי רוי"ח שייבחרו, או לכל היקף שהוא.

משרדי רוי"ח זוכים, אשר המשרד יקצה להם עבודה, יידרשו לחתום על נוסח הסכם למתן שירותי ביקורת רוי"ח תוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד ההקצאה, בנוסח המצורף למכרז כנספח ב'.

במועד החתימה ימציא משרד רוי"ח נספח ביטוח חתום כנדרש.

2.6. ההסכם שיחתם עם משרדי רוי"ח המבקרים ימומש בהתאם לצורכי המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, בכפוף לקיומו של תקציב מאושר ובכפוף להזמנת עבודה ולחות דעת מקצועית של המשרד, כמתואר להלן.

2.7. משרדי רוי"ח מבקרים יבצעו ביקורות בהתאם להנחיות המנהלת ו/או מי מטעמה.

2.8. כל האמור במכרז זה מותנה בקיום תקציב לביצוע הביקורות.

2.9. בהתאם להודעת החשב הכללי מתאריך 28.10.2019, בגין המנעות מביצוע התקשרויות חדשות בעלות השפעה על ההוצאה בשנת 2020, הצעות שיתקבלו במכרז יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר במהלך שנת 2020.

2.10. בשל האמור לעיל יתכנו עיכובים ניכרים במועד ההכרזה על הזכייה, בטווח הזמן שעד לחתימה על הסכם ההתקשרות וכן בטווח הזמן שבין החתימה על ההסכם ועד להנפקת הזמנת רכש.

2.11. על המציע להביא בחשבון את האמור לעיל בהצעתו ולמציע שיזכה במכרז לא תהא כל טענה בגין פרקי הזמן האמורים לעיל.

3. פרוט השירותים הנדרשים:

3.1. מטרת הביקורת

- 3.1.1. בדיקת עמידתם של הגופים המבוקרים בדרישות החוק וחוקים אחרים החלים עליהם, ככל שהם קיימים, ובדרישות והנחיות משרד הפנים.
- 3.1.2. ביצוע מעקב ובקרה אחר תיקון ליקויים, יישום החלטות משרד הפנים וקבלת דוחות והמלצות.
- 3.1.3. מטרת אחרות בתחום הביקורת בשלטון המקומי, בהתאם לצרכי המשרד.

3.2. מתכונת הביצוע

- 3.2.1. העבודה תבוצע מעת לעת עפ"י הזמנה חתומה ע"י חשב המשרד ונציג המשרד (להלן - "הזמנה").
- 3.2.2. כל הזמנה תפרט את פרטי השירות המבוקש ואת היקף השעות המקסימלי לביצוע העבודה.
- 3.2.3. בכל מקרה, העבודה תבוצע על ידי רואי החשבון (כפי שיפורט בהמשך), כאשר מתמחים במשרדי רואי החשבון שיבחרו, יוכלו לבצע עד 30% מהשעות שהוקצו לביצוע העבודה למשרד.
- מודגש, כי תשולם תמורה אחידה עבור עבודת מתמחים ועבודת רואי חשבון.
- 3.2.4. אין באמור לעיל משום התחייבות להזמנות עבודה בהיקף כלשהו. בכל מקרה היקף העבודה והשירות שידרשו יוגדרו בהתאם לצורכי המשרד כפי שיהיו מעת לעת.
- 3.2.5. מתכונת הביקורת בנויה על בדיקה של כל גוף מבוקר בנפרד.
- 3.2.6. הביקורת תבוצע על ידי רוי"ח מוביל ממשרד רוי"ח המבקר (להלן: "ראש צוות") ועל ידי מספר רוי"ח המוצעים בהצעה (נדרש מינימום רוי"ח אחד בנוסף לראש הצוות)

ראש הצוות לא יהיה שותף במציע אחר ו/או ראש צוות אצל מציע אחר.

בכל מקרה, וגם במקרה שהתווספו רואי חשבון לצוות הנותן את השירותים, השירות יינתן גם על ידי ראש הצוות והרואה חשבון שהוצעו במכרז ועמדו בתנאי הסף.

3.2.7. החלפת ראש צוות, ככל שהחלפה אינה משנה את האישיות המשפטית של המציע, ע"י משרד רוי"ח מבקר תיעשה לאחר מתן הודעה בכתב למשרד על כוונת המציע להחליף את ראש הצוות ובכפוף לאישור האחראי, וזאת לאחר בדיקה כי ראש הצוות החדש עומד בתנאי הסף האמורים בסעיפים 10.2.2-10.2.3 להלן, וכי ניקוד האיכות לו היה זוכה ראש הצוות החדש בהתאם למשקלות ולדרישות האמורות בסעיף 13 להלן - לו היה מוצע כראש צוות במועד הגשת ההצעות למכרז - לא היה נמוך מהניקוד שקיבל ראש הצוות המוחלף.

3.2.8. החלפת חבר צוות ע"י משרד רוי"ח מבקר תיעשה לאחר מתן הודעה בכתב למשרד על כוונת המציע להחליף את חבר הצוות ובכפוף לאישור האחראי המקצועי, וזאת

לאחר בדיקה כי חבר הצוות החדש הנו בעל רישיון רו"ח.

3.2.9. משרד רו"ח מבקר יבצע את הביקורת על פי הנחיות המשרד ועל פי תכנית העבודה השנתית של ההמשרד. המשרד אינו מתחייב לביצוע כמות ביקורות כלשהי.

3.2.10. בהתאם לאמור בסעיף 1.11 לעיל, רו"ח מעיין יהיה רו"ח אשר נבחר ע"י המשרד, מבין משרדי רואי החשבון המבקרים. המשרד באמצעות ועדת המכרזים, יבחר רו"ח מעיין בהתאם לשיקול דעתו, להמלצות ולשביעות רצונו מעבודות קודמות, כאמור גם בסעיף 3.4.5 להלן.

3.2.11. אין בבחירת משרד רו"ח כמעין על מנת לשלול המשך תפקודו כרו"ח מבקר. אולם, מי שמתפקד כרו"ח מעיין, יהיה מנוע מלקיים ביקורת על הרשויות בגינם עיין.

3.2.12. עבודת רו"ח מעיין תתבצע עפ"י הנחיות והוראות המשרד.

3.2.13. תכנית העבודה של המעיין תהיה בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי המשרד.

3.2.14. העבודה של המעיין תבוצע עפ"י הזמנה חתומה ע"י חשב המשרד ונציג המשרד (להלן - "הזמנה")

3.2.15. כל הזמנה תפרט את פרטי השירות המבוקש ואת היקף השעות המקסימלי לביצוע עבודת העיין.

3.2.16. משרד רו"ח מבקר יגיש לרו"ח המעיין דיווח שוטף, אחת לשבועיים לפחות, באשר להתקדמות הביקורת.

3.2.17. בתום כל ביקורת שנתבקש משרד רו"ח מבקר לבצע, תוגש לרו"ח המעיין טיוטת דוח ביקורת. לאחר אישור המעיין והשלמת הביקורת על פי דרישותיו, יוגש על ידי הרו"ח המבקר, דוח סופי עם גמר העבודה למשרד ובהתאם להוראות קובץ ההנחיות כפי יעודכן מעת לעת.

3.2.18. תכנית ביצוע הביקורת תהיה בהתאם ללוחות הזמנים, כפי שיקבעו בהנחיות ובתכנית העבודה לכל משימה.

3.2.19. **העבודה הבסיסית**: ביצוע ביקורת דוחות כספיים ואחרים בגופים המבוקרים, על פי תנאי מכרז זה ועל פי הנחיות המשרד, הכוללת: עריכת דוח כספי מבוקר, דוח ביקורת מפורט, דוח מדדי ביצוע, דוח כספי חצי שנתי סקור, ולרבות עבודת רו"ח מעיין, אשר נתבקשה במיוחד מאת משרד רו"ח המבקר (להלן: "העבודה הבסיסית").

3.2.20. **עבודה נוספת**: במהלך תקופת ההתקשרות יהיה המשרד רשאי לפנות אל משרדי רו"ח בהתאם להוראות שיפורטו להלן, בבקשה לביצוע עבודות ביקורת מזדמנות ואחרות בגופים המבוקרים, אשר אינן כלולות בעבודה הבסיסית וכן רשאי המשרד לפנות בבקשה ליתן חוות דעת מקצועיות ושירותי ייעוץ למשרד בנושאים רחביים ואחרים, הקשורים לביקורת בשלטון המקומי להלן: "העבודה הנוספת".

3.2.21. הוראות לעניין פנייה לזוכים לשם ביצוע העבודה הנוספת:

3.2.21.1. כאשר מדובר בעבודה נוספת שאינה עבודת ייעוץ המתייחסת לגוף מבוקר

מסוים, הפניה תיעשה לזוכה המבצע את העבודה הבסיסית באותו גוף מבוקר.

3.2.21.2. כאשר אין מדובר בעבודה נוספת שניתן להקצותה בהתאם לאמור בסעיף קטן 3.2.21.1 לעיל או במקרה בו הזוכה אליו נעשתה הפניה בהתאם להוראות סעיף קטן האמור אינו נענה או שמדובר בעבודת ייעוץ, יש לפנות לזוכה שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר וטרם קיבל עבודה נוספת ובמידה וזוכה זה אינו נענה, יש לפנות לזוכה הבא בתור אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר וטרם קיבל עבודה נוספת וחוזר חלילה, אלא אם כן לא ניתן ליישם את האמור לעיל משיקולים שונים כדוגמת ניגוד עניינים או מיקום גיאוגרפי. מקרים חריגים אלו יובאו על ידי האגף לאישור ועדת המכרזים.

3.2.21.3. בכל מקרה, שווי ההתקשרות של כלל העבודות הנוספות, לא יעלה על 5% משווי ההתקשרות של המכרז כולו, לשנה.

3.2.22. המשרד, כאופציה במסגרת מכרז זה, רשאי לבחור מבין משרדי רו"ח הנבחרים, וככל הניתן למשרד אשר קיבל שעות עבודה נמוכות יחסית, מספר יועצים שייתנו **שירותי ייעוץ למשרד בעניין השירותים נושא מכרז זה, באישור ועדת המכרזים מראש ולמשך תקופה קצובה, כאשר היקף העסקתו החודשית של כל יועץ לא יעלה על 120 שעות.**

3.2.22.1. לכל יועץ תקבע תכנית עבודה מוגדרת שתכלול את המשימות ולוחות הזמנים לביצוע המטלות.

3.2.22.2. העבודה של היועץ תבוצע עפ"י הזמנה חתומה ע"י חשב המשרד ונציג המשרד (להלן - "הזמנה").

3.2.22.3. כל הזמנה תפרט את פרטי השירות המבוקש ואת היקף השעות המקסימלי לביצוע עבודת הייעוץ.

3.2.23. למען הידיעה בלבד יצוין כי ממוצע היקף שעות הביקורת ברשות מקומית אחת **הנו כ-500 שעות (למעט הביקורות בעירויות ירושלים כ-2,400 שעות, תל אביב כ-2,400 שעות, חיפה כ-1,600 שעות ובאר שבע כ-1,400 שעות).** יודגש ויובהר כי האמור הינו לידיעה כללית בלבד ומתבסס על נתוני עבר. אין בו כדי לחייב את המשרד למסור עבודות בהיקף זה או בכל היקף אחר.

3.3. תהליכי עבודת ביקורת עיקריים

3.3.1. ככלל, הביקורת ברשות המקומית תתבצע בתיאום עם בעלי התפקידים ברשות המקומית. במידת האפשר ייפגש משרד רו"ח המבקר לשיחה מקדימה עם ראש הרשות המקומית (בכל מקרה משרד רו"ח מבקר ייזום פגישה זו, אך אין היא מהווה תנאי לתחילת הביקורת ברשות המקומית). כמו כן יודיע משרד רו"ח המבקר לנציג המחוז על קיומן של הפגישות הנ"ל.

3.3.2. עם תחילת הביקורת יעביר משרד רו"ח המבקר מכתב התקשרות לחתימת ראש הרשות המקומית והגזבר, כמשמעו בתקן ביקורת 91 של לשכת רו"ח בישראל. כן יעביר משרד רו"ח המבקר לראש הרשות המקומית ולגזבר העתק מכתב המינוי שקיבל מאת הממונה על החשבונות.

3.3.3. כחלק מהליך הביקורת, מתבקש משרד רו"ח המבקר להיפגש עם בעלי התפקידים הבכירים ברשות המקומית ובכלל זה עם המנכ"ל, המזכיר, הגזבר, מבקר הפנים ברשות והחשב המלווה מטעם משרד הפנים (במידה ומונה כזה).

3.3.4. המשרד יפרסם ספר הנחיות, בו מפורטות הנחיות הממונה על החשבונות. במהלך עבודת הביקורת, משרד רו"ח המבקר יסתמך על הנחיות אלו של הממונה על החשבונות, וכן על הנחיות נוספות שישלחו לו ע"י המשרד מעת לעת ולפי הצורך.

3.3.5. המשרד ישלח למשרד רו"ח המבקר הזמנת עבודה וכתב מינוי לביצוע הביקורת.

3.3.6. משרד רו"ח המבקר יציג טיוטת דוח ביקורת בפני הרשות המקומית המבוקרת, לצורך קבלת תגובתה ע"י המוסמכים להגיב מטעמה.

3.3.7. משרד רו"ח המבקר יערוך טיוטת דוח ויגישה לרו"ח המעניין לקבלת הערותיו.

3.3.8. משרד רו"ח המבקר יערוך את הדוח הסופי לאחר קבלת אישור רו"ח המעניין, ויגישו למשרד.

3.3.9. תהליכי העבודה המפורטים, נכון לביקורת שנת הכספים 2020 (המבוצעת בשנת 2021), מופיעים בספר ההנחיות המפורסם באתר האינטרנט של המשרד ושקישור אליו מופיע בסעיף 1.13 לעיל. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות ולעדכן את התהליכים הללו, כולם או חלקם, ולהתאימם לדרישות המסוימות של כל שנת ביקורת לאחר שנת הביקורת 2019, לפי הצורך; כמו כן, המועדים האמורים עשויים להשתנות כך שיחולו לעניין ביקורת שנת כספים 2020, זאת בהתאם לצרכי המשרד, מועד הכרזה על הזוכים ומועדי ביצוע תחילת הביקורת.

3.4. סוגי הרשויות המקומיות והתאמת משרדי רו"ח לרשויות (ביצוע העבודה הבסיסית)

3.4.1. לשם ביצוע העבודה הבסיסית ימונו משרדי רו"ח מבין המשרדים אשר יזכו במכרז זה.

3.4.2. הרשויות המקומיות יסווגו לצורך חלוקת העבודה הבסיסית עפ"י מורכבות הביקורת הנקבעת בהתאם למספר תושבים והיקף תקציבי ברשות המקומית ומשתנים אחרים נוספים כגון תכניות ייחודיות המופעלות ברשות וכדומה. בהתאם לכך, מוקצות מספר שעות ביקורת שונה לכל רשות.

3.4.3. בהתאם לכך, מוקצות מספר שעות ביקורת שונה לכל רשות.

3.4.4. לצורך מכרז זה, ידורגו משרדי רואי החשבון הזוכים על פי ציון האיכות לו זכתה הצעתם, בהתאם למשקלות שיפורטו להלן.

3.4.5. ככלל, מבין המשרדים שייבחרו, ימונו לביצוע העבודה הבסיסית בגופים המבוקרים המשרדים שזכו בניקוד האיכות הגבוה ביותר במכרז זה, בהתאם להיקף שעות העבודה הבסיסית הנדרשות בגוף המבוקר בסדר יורד, אלא אם כן לא ניתן ליישם את האמור לעיל משיקולים שונים כדוגמת ניגוד עניינים או מיקום גיאוגרפי. מקרים חריגים אלו יובאו על ידי האגף לאישור ועדת המכרזים.

3.4.6. משרד שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר יקבל את עבודת הביקורת ברשות המורכבת ביותר וכן הלאה.

3.4.7. היקף הביקורת מדי שנה ייקבע בהתאם לצרכי המשרד, סיווג הרשות המקומית ומטרות הביקורת כפי שייקבעו ע"י המשרד, וזאת במגבלות התקציב כפי שיהיו מעת לעת וכפי שייקבע בהזמנת הרכש שתאושר על ידי חשב המשרד.

3.4.8. מובהר בזאת כי המשרד אינו מתחייב למסור עבודות למשרד רו"ח זוכה בהיקף כלשהו ואינו מתחייב לחלוקת עבודה שווה בין משרדי רו"ח המבוקרים ו/או בין

משרדי רו"ח מעיינים. בכל מקרה, העבודה תחולק בהתאם לכללים שנקבעו במסמכי המכרז ועל פי צרכי המשרד, עם מגבלות התקציב כפי שתהיינה מעת לעת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי ולמציעים לא תהיה כל טענה בשל כך.

3.5. הנחיות בטחון ואבטחת מידע

3.5.1. משרד רו"ח המבקר יפעל עפ"י הנחיות הגורמים המקצועיים במשרד הפנים בכל הנוגע לאבטחה ובטיחות, הנחיות שיינתנו ע"י אגף הביטחון של המשרד.

3.5.2. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי משרד רו"ח המבקר בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות המשרד ויועציו המקצועיים.

3.5.3. על משרד רו"ח המבקר נאסר להשתמש שימוש חוזר בחומר העבודה ו/או להעבירו לכל גורם אחר. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע בדיקות ע"י אגף הביטחון.

3.5.4. משרד רו"ח המבקר יתקין תוכנת אנטי-וירוס במחשבים בהם מאוחסנים הנתונים כדי להקטין למינימום את האפשרות לזליגת מידע ו/או גרימת נזק.

4. לוח זמנים

4.1. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: **29.07.2020**.

4.2. מועד אחרון למענה על שאלות ההבהרה: **16.08.2020**.

4.3. מועד אחרון להגשת הצעות: **30.08.2020 עד השעה 15:00**.

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המשרד ועל כל המציעים לוודא כי הם מעודכנים בכל הפרסומים באתר האינטרנט טרם תום המועד להגשת הצעות.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקשרות הינה בתוקף לשנה ותכנס לתוקפה אך ורק מיום החתימה על הזמנת הרכש על ידי מורשי החתימה במשרד. היקף ההתקשרות לרבות כמויות יקבעו בהזמנה.
- 5.2. הספק לא יוכל לממש את ההתקשרות ולספק את השירותים הנדרשים טרם קבלת הזמנת רכש חתומה.
- 5.3. למען הסר ספק, לא תהיה לספק כל טענה בגין התקופה טרם הוצאת הזמנה על ידי המשרד וכן יהיה מנוע מלהלין על הסתמכות כלשהיא.
- 5.4. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה לשנה אחת **מיום חתימת החשב על ההסכם.**
- 5.5. למשרד שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות של עד **חמש שנים** (באופן מצטבר, כולל תקופת ההתקשרות המקורית), בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב ולמגבלות התקציב, להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.
- 5.6. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.

6. פיקוח המשרד

- 6.1. המציע יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהמשרד מממן.
- 6.2. המציע יתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

7. שאלות, הבהרות, תשובות

- 7.1. שאלות והבהרות יש להפנות **בכתב בלבד**, לגבי שרה ברדה, לדוא"ל SaraBa@moin.gov.il עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 4.1 לעיל. יש לוודא קבלת הפנייה.
- 7.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני. הפנייה תועבר במסמך "word" **בלבד** ובמבנה הבא:

מס' השאלה	עמוד במכרז	סעיף	נוסח השאלה
-----------	------------	------	------------

המשרד רשאי שלא להשיב לשאלות שלא יוגשו כמבוקש לעיל.

- 7.3. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד.
- 7.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין **לרבות בנספח הביטוחי**, לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז. **ביצוע שינויים במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה.**

7.5. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.

7.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

7.7. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו

https://www.gov.il/he/departments/ministry_of_interior

תחת הכותרת "פרסומים" - "מכרזים פומביים".

7.8. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.9. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

8. נוסח הגשת הצעה:

8.1. על המציעים להגיש את הצעות במעטפה חתומה הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד. את הצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

8.2. על המעטפה להכיל שני עותקים מלאים של הצעה - מקור והעתק, כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים").

8.3. עותק מלא של הצעה כולל את כל מסמכי הצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמשרד בהקשר למכרז מס' 2/2020.

8.4. הצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת הצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת הצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת הצעה ונספחיה וכן למספרם.

8.5. על עמודי ומסמכי הצעה להיות ממוספרים.

8.6. הצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

8.7. **חתימה על מסמכי הצעה:**

8.7.1. כל עמוד בעותק המקורי של הצעה יחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

8.7.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

9. הנחיות להגשת הצעות

9.1. את חומר המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו:

תחת הכותרת https://www.gov.il/he/departments/ministry_of_interior

”פרסומים” – ”מכרזים פומביים”.

- 9.2. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הוא כנקוב בסעיף 4.2 לעיל.
- 9.3. את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות הנושאות את מספר ושם המכרז בלבד ללא סימני זיהוי של המציע, לתיבת המכרזים של משרד הפנים, רחוב קפלן 2 קריית הממשלה, ירושלים בקומת הכניסה.
- 9.4. יש להחתים את המעטפה על ידי השומר בכניסה לבניין. הצעה שתמצא בתיבת המכרזים מבלי שהוחתמה על ידי השומר בכניסה תיפסל על הסף.
- 9.5. יתכנו קשיים בנגישות למשרד הפנים ו/או במציאת מקום חניה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם.
- 9.6. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחזרה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

10. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

- התנאים המוקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן - מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים.
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף.
- על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.
- הערה: משרד רו"ח המציע הצעתו במסגרת המכרז, יוכל להגיש הצעה אחת בלבד. משרד רו"ח אחד בעל מספר סניפים, לא יוכל להגיש הצעה נפרדת עבור כל אחד מהסניפים. במידה ותוגש ע"י משרד רו"ח יותר מהצעה אחת למכרז, תיפסלנה כל הצעותיו.

10.1. תנאי סף מנהליים:

- 10.1.1. המציע הינו משרד רו"ח שהינו תאגיד (חברה, אגודה שיתופית או שותפות) ו/או יחיד שהינו עוסק מורשה.
- 10.1.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
- 10.1.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 10.1.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 10.1.3. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 10.1.4. המציע מתחייב לקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים בתקופת ההסכם.

10.1.5. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

10.1.6. המציע יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.

10.1.7. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

10.1.8. במידה והמציע תאגיד החייב בהגשת דו"ח מבוקר - אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי.

10.2. תנאי סף מקצועיים –

- לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף יציג המציע צוות של שני רואי חשבון **בלבד** – ראש צוות ביקורת וחבר צוות.
- על ראש הצוות המוצע להיות מועסק כשכיר ו/או כשותף במציע במועד הגשת ההצעות, ולא כקבלן משנה נותן שירות.
- לא ניתן להציע ראש צוות או חבר צוות שהוצגו בהצעה אחרת – במידה ויעשה כן, ההצעה תפסל על הסף.
- המשרד יבחן לצורך עמידה בתנאי הסף את שני רואי החשבון שהוצגו ראשונים בסדר כרונולוגי בחוברת ההצעה. יתר רואי החשבון, ככל שהוצגו, יבחנו במסגרת איכות ההצעה.

10.2.1. כל אחד מרואי החשבון המוצגים הינו בעל רשיון בתוקף לראיית חשבון.

10.2.2. ראש צוות הביקורת המוצע, הינו בעל שלוש שנות נסיון לפחות במתן שירותי ראיית חשבון, לאחר מועד קבלת הרישיון.

10.2.3. לראש צוות הביקורת המוצע, נסיון של 3 שנים לפחות, בחמשת השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה ובלבד שנרכש לאחר מועד קבלת הרישיון, בעריכת ביקורת והגשת דוחות של גוף מבוקר ו/או במתן שירותי חשבונאות עבור גוף מבוקר ו/או במתן שירותי ייעוץ בבדיקת דוחות של גוף מבוקר.

גוף מבוקר בסעיף זה – כהגדרתו בסעיף 1.9 לעיל.

11. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

11.1. להוכחת תנאי סף 10.1.1 על המציע לצרף **במידה והמציע הינו תאגיד - תעודת רישום תאגיד** (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את **הסכם ההתאגדות** בין השותפים או **תצהיר** לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה ואם המציע הינו עוסק מורשה עליו לצרף תעודת רישום.

כל גוף המגיש הצעה למכרז, יציג את תעודת רישומו במרשם בו הוא רשום, בהתאם לחוק.

11.2. להוכחת תנאי סף 10.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס.

11.3. להוכחת תנאי סף 10.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד בנוסח נספח א'1.

11.4. להוכחת תנאי סף 10.1.3, על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, לשנה הקודמת או מוקדם מכך. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

11.5. להוכחת תנאי סף 10.1.4, על המציע לצרף את נספח א'2 חתום כדין.

11.6. להוכחת תנאי סף 10.1.5, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'4 חתום כדין.

11.7. להוכחת תנאי סף 10.1.6, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'3 חתום כדין.

11.8. להוכחת תנאי סף 10.1.7, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'5 חתום כדין.

11.9. להוכחת תנאי סף 10.1.8, יצרף המציע אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'8 חתום כדין.

11.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 10.2 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בנספח א'- חוברת ההצעה, יצרף קורות חיים המפרטים את ניסיון רואי החשבון המוצעים, ותעודות הכשרה רלוונטיות.

ככל שניתן, יצרף פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן המציע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.

11.11. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח א'6.

על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).

על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

12. ניגוד עניינים

12.1. רואה החשבון מתחייב כי בעת מתן שירותיו על – פי הסכם זה וכן בתקופה של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור במישרין או בעקיפין מצב של חשש לניגוד עניינים עם עיסוקו על פי הסכם זה, או שיש בו כדי לפגוע ביכולתו לפעול כרואה חשבון כאמור. בס"ק זה – פעילויות שיש בהם משום ניגוד עניינים בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד או היותו של רוא"ח בעל עניין בתאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

12.2. בהתחייבות זו –

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרוב או גוף שרואה החשבון או קרוביו בעלי עניין בו.

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של משרד רוא"ח. "אמצעי שליטה" – בתאגיד – כל אחד מאלה:

1. זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר.
2. הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי
3. הזכות להשתתף ברווחי התאגיד
4. הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו.

"בעל עניין" – בתאגיד – מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב-5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחשבו כניגוד עניינים :

12.3.1. עבודה או התקשרות לביצוע שירות מכל סוג שהוא עם הרשות המקומית, (לרבות תאגיד מקומי שלרשות המקומית אמצעי שליטה בו), שבה נתבקש רואה החשבון לבצע עבודה במסגרת הסכם זה.

12.3.2. עבודה או התקשרות עם כל אדם או גוף לגבי כל נושא הנוגע, במישרין או בעקיפין, לרשות המקומית (לרבות תאגיד מקומי שלרשות המקומית אמצעי שליטה בו), שבה נתבקש רואה החשבון לבצע עבודה על פי הסכם זה. הוראה זו תחול מבלי לגרוע מכלליות האמור, על ייצוג אדם או גוף בפני הרשות המקומית.

12.3.3. עבודה או התקשרות עם כל אדם או גוף שעשויה לעורר חשש לניגוד עניינים, בשל גישתו של רואה החשבון למידע המצוי ברשות המקומית שבה נתבקש לבצע עבודה על פי הסכם זה והמידע עשוי להיות נוגע לעניין העבודה או ההתקשרות האמורות.

12.3.4. ביצוע עבודה מכל סוג שהוא הנוגעת לתחומי פעולתו של משרד הפנים ו/או אשר עשויה לדרוש ייצוג רשות מקומית על ידי רואה החשבון בפני משרד הפנים וזאת אך ורק בכל הנוגע לרואה החשבון וכל מי שמועסק על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודה על פי הסכם זה.

12.3.5. על אף האמור בסעיף 12.3.4 לעיל, יהיה המשרד רשאי לקבוע כי בשל טיב וסוג העבודות שאותם יידרש רואה החשבון לבצע לפי הסכם זה או בשל סוג והיקף העבודות הנוגעות לתחומי פעולתו של משרד הפנים ו/או אשר עשויה לדרוש ייצוג רשות מקומית על ידי משרד רואה החשבון, תחול המגבלה האמור בסעיף 12.3.4 על משרד רואה החשבון ולא רק בכל הנוגע לרואה החשבון וכל מי שמועסק על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודה על פי הסכם זה.

לצורך כך יהיה רשאי המשרד להחליט על פי שיקול דעתו, לדרוש מרואה החשבון פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו ושל המשרד בו הוא עובד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו) עם הרשויות המקומיות לרבות גופים הקשורים לרשויות המקומיות. רואה החשבון מתחייב להעביר את הפירוט המלא בתוך חודש מיום העברת הדרישה אליו

12.4. רואה החשבון מצהיר כי אין במכלול העבודות וההתקשרויות שלו ושל המשרד בו הוא עובד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו) עם הרשויות המקומיות לרבות גופים הקשורים לרשויות המקומיות משום חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה על פי הסכם זה.

12.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל, האיסור על עבודה או התקשרות עם הרשות המקומית, לרבות תאגיד מקומי הקשור אליה, שבה נתבקש רואה החשבון לבצע עבודה במסגרת עבודתו על פי הסכם זה לביצוע עבודה מכל סוג שהוא יחול **עד לתום תקופה של 24 חודשים ממועד סיום העבודה** האמורה ואף לאחר תום תקופת הסכם זה, זולת אם נתקבל אישור מראש ובכתב מהמשרד ובהתאם לתנאים שנקבעו על ידו.

12.6. רואה החשבון מתחייב להודיע לנציג הממשלה בכתב, מיד וללא דיחוי, על כל נושא, אשר לגביו יש לו ו/או למי מקרוביו, עניין אישי העלול ליצור חשש לניגוד עניינים עם שירותיו על-פי הסכם זה, ולנהוג בהתאם להוראות שיקבל מנציג הממשלה ועל-פי הוראות כל דין.

12.7. המשרד יהיה רשאי לקבוע כי בשל טיב העבודות או בשל היקף העבודות עבור רשויות מקומיות ו/או גופים נלווים והקשיים ביישום ההסכם בשל כך, לא ניתן יהיה להמשיך בהתקשרות על פי הסכם זה.

12.8. למען הסר ספק נציג הממשלה, בהתייעצות עם היועץ המשפטי של משרד הפנים, יכריע בכל מקרה בו יעלה ספק ו/או חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל, והחלטתו תחייב את הצדדים.

12.9. המציע ורו"ח המוצעים על ידו ימלאו את השאלון שבנספח א'9 ויגישו אותו **במסגרת ההצעה.**

13. אמות מידה לבחירת הזוכה:

13.1. שלב ראשון – עמידה בתנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לקביעת עמידתן בכל התנאים הפורמאליים ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף). הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף או שלא תימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תיפסל על הסף ולא תובא לשלב הבא.

13.2. שלב שני - בדיקת איכות (100%)

13.2.1. מבין הצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעה.

13.2.2. הבדיקה תתבצע ע"פ הקריטריונים המופיעים להלן:

ניקוד מקסימאלי	קריטריון	נושא
40	<p>מומוצע של עד 3 ציוני ההערכה המקצועית האחרונים, אשר ניתנו ע"י האגף, של מציע שהועסק ע"י אגף בכיר לביקורת בשנים קודמות – עד 40 נק', כמפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • המציע זכה לציון הנמוך מ- 7.00 (לא כולל): 0 נק' • המציע זכה לציון שבין 7.00 ל-7.99: 30 נק' • המציע זכה לציון שבין 8.00 ל-8.99: 34 נק' • המציע זכה לציון שבין 9.00 ל-9.99: 38 נק' • המציע זכה לציון 10: 40 נק' 	ציוני הערכה מקצועית
40	<p>למציע אשר לא הועסק ע"י האגף בשנים קודמות, המשרד יפנה לשני ממליצים להם נתן ראש הצוות המוצע שירותי ביקורת, באמצעות אותו המציע (בין אם שמם נמסר כחלק מההצעה ובין אם לאו – בהתאם לשיקול דעת המשרד).</p> <p>המשרד יבקש מהממליץ להתייחס ולנקד את הנושאים הבאים בין 1 ל-10 נקודות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מקצועיות עבודת ראש הצוות. 2. עמידה בלוחות זמנים. 3. שביעות רצון מהשירותים שניתנו על ידי ראש הצוות במציע. <p>הציון הסופי יהיה ממוצע ציוני הממליצים, כאשר ציון 20 יקבל את מלוא הניקוד (40 נקודות) וכל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.</p> <p>על המציע לציין בפרטי אנשי הקשר בחוברת ההצעה איש קשר אצל הלקוח או המעסיק.</p> <p>המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת את הניקוד 0 במידה ויירשמו פרטי התקשרות שאינם רלוונטיים, או במידה והמשרד לא יצליח להשיג את איש הקשר.</p>	

20	עבור כל שנת ניסיון נוספת של ראש הצוות המוצע, בעריכת ביקורת והגשת דוחות בגוף מבוקר ו/או במתן שירותי חשבונאות בגוף מבוקר ו/או במתן שירותי ייעוץ בבדיקת דוחות של גוף מבוקר, מעבר לנדרש כתנאי סף בסעיף 10.2.3, ינוקד ראש הצוות ב-5 נק' ועד 20 נק' עבור ארבע שנות ניסיון נוספות. מובהר, כי לצורך ניקוד מדד זה, המשרד יכיר בנסיון שנרכש בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.	ראש הצוות המוצע
30	סוג ניסיון ראש הצוות: עבור כל שנת ניסיון העומד בתנאי הסף בסעיף 10.2.3, ינוקד ראש הצוות כדלהלן: <ul style="list-style-type: none"> שנת ניסיון בביקורת באיגוד/ ערים ו/או בתאגידים עירוניים – 4 נק' לכל שנה בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות ועד 20 נק' שה"כ עבור חמש שנות ניסיון. שנת ניסיון בביקורת בעירייה, במועצה ו/או בוועד מקומי ו/או במתן שירותי ייעוץ בבדיקת דוחות של גוף מבוקר – 6 נק' לכל שנה בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות ועד 30 נק' שה"כ עבור חמש שנות ניסיון. למען הסר ספק ניתן להציג ניסיון בשתי החלופות שלעיל. מובהר, כי הציון המקסימלי שיינתן הינו 30 נק' בכל מקרה.	
10	עבור כל רואה חשבון נוסף המוצע על ידי המציע, והעומד בתנאי הסף שבסעיף 10.2.1, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' עבור הצגת שני רואי חשבון נוספים.	
100	סה"כ	

13.3. שלב שלישי – הכרזה על זוכים

13.3.1. הזוכים יהיו המציעים שהצעותיהם עמדו בתנאי הסף. הקצאת העבודה תעשה בהתאם לאמור בסעיפים 3.2.21 ו-3.4.5.

13.3.2. עם משרדי רו"ח המבקרים ייחתמו הסכמי התקשרות, בנוסח המצורף למכרז.

13.3.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבחור משרדי רו"ח מבין משרדי רו"ח שייבחרו, לצורך ביצוע העבודה הנוספת והכל בהתאם להוראות הקבועות במכרז.

13.3.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם משרדי רו"ח, אשר הצעותיהם אינן ההצעות בעלות הציון המשוקלל הטוב ביותר, בהתאם לצרכי המשרד כפי שיהיו מעת לעת.

14. תמורה ותשלום

14.1. המחיר לשעת ביקורת שבוצעה בפועל נקבעה ע"י המשרד ל-150 ₪ לא כולל מע"מ.

14.2. המחיר המפורט לעיל כולל את כל ההוצאות הנדרשות לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה, לרבות: מיסים ישירים ועקיפים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי משרד רו"ח המבקר וכל עלות אחרת, לרבות נסיעות, אש"ל ורווח קבלני, למעט מס ערך מוסף.

14.3. יודגש כי בגין עבודת עיון בלבד, יהיה זכאי משרד רו"ח המבקר לתעריף של 160 ₪ לשעה לא כולל מע"מ.

14.4. התמורה תשולם בהתאם לאמור בהסכם שיחתם עם משרד רו"ח המבקר, בהתאם לדרישות בעבודה הבסיסית ו/או בעבודה הנוספת, לא יותר מאשר כמות השעות המאושרות ובכפוף להגשת דוחות סופיים על-ידי משרד רו"ח המבקר ואישורם, לאחר בדיקה. היה ודוח סופי הוגש באיחור או לא הוגש כלל, לא תשולם למשרד רו"ח המבקר תמורה כלשהי בגין שעות העבודה שהושקעו בפועל על ידו בדוח זה, אלא אם תמצא המנהלת שיש מקום לשלמה.

14.5. לא ישולמו כל תשלומים נוספים בגין שעות נסיעה וביטול זמן, אש"ל, כלליות ואחרות.

14.6. תנאי לביצוע התשלומים כאמור לעיל הוא הגשת חשבון, אישור של המעייין, דוח התקשרות, דרישת תשלום עבור החלק שבוצע בהתאם להסכם שיחתם, אישור תקף על ניכוי מס במקור ואישור לפי חוק עסקאות בגופים ציבוריים. דרישת התשלום תתייחס לשעות, שהושקעו בפועל בביצוע העבודה, עם פירוט יומי של שעות העבודה שהושקעו בעבודת הביקורת, תוך פירוט מספר השעות והתאריכים שבהם בוצעה העבודה, הכול בהתאם להנחיות כפי שייקבעו על-ידי האחראי המקצועי. הדוח טעון אישור האחראי המקצועי, בכפוף לאמור בהסכם.

14.7. התמורה שישלם המשרד לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

14.8. המשרד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.

14.9. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, ושנקבעה מראש במסמכי המכרז, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמשרד.

14.10. התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראות ההסכם (להלן: "תעריפי ההתקשרות").

15. החתימה על ההסכם

15.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בין הזוכה לבין המשרד בנוסח המצורף כנספח ב' - "הסכם למתן שירותים" על נספחיו למפרט זה וזאת תוך 7 ימים מהעברת הקצאת עבודה לזוכה על ידי המשרד. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות מפרט זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שיחתם עימו על נספחיו.

15.2. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

15.3. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

16. היררכיה בין המכרז להסכם

16.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את

זה.

16.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

16.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

17. הוראות כלליות

17.1. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

17.2. המשרד אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

17.3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

17.4. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמשרד.

17.5. בלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

17.6. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.

18. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

18.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

18.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

א. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

ב. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

ג. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

ד. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

ה. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות

העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

18.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

18.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

18.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

18.6. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים במשרד, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות, העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרז, התשנ"ג-1993.

לכבוד

משרד הפנים

הנדון : הצעה למכרז מס' 2/2020 למתן שירותי ביקורת רו"ח בשלטון המקומי עבור אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.
4. לתשומת לב המציעים: פירוט תנאי הסף בחוברת ההצעה נועד לנוחות המציעים בלבד.
5. בכל מקרה של סתירה בין ניסוח תנאי הסף בחוברת ההצעה זה לבין תנאי הסף המפורטים במפרט המכרז, נוסח תנאי הסף במפרט המכרז גובר.
6. ככל שנשמט פרט שיש לפרטו בהתאם למפרט המכרז מחוברת ההצעה, יש לפרטו בהתאם לנדרש במפרט המכרז.

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
הוכחות על עמידה בתנאי סף		
תעודה רשמית בהתאם לפירוט בסעיף 11.1	אישור המצהיר כי המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין	10.1.1
אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס) תשל"ו – 1976	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976.	10.1.2
נספח א'1 חתום כדין	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	10.1.2.2
נסח חברה	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	10.1.3
נספח א'2 חתום כדין	המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.	10.1.410 1.4
נספח א'4 חתום כדין	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	10.1.510 1.5
נספח א'3 חתום כדין	המציע מצהיר כי יעשה שימוש בתוכנות מקור	10.1.6
נספח א'5 חתום כדין	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	10.1.7
בנוסח נספח א'8	אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי – למציע שהינו תאגיד	10.1.8
נספח א' - טופס הגשת הצעה	ניסיון רואי החשבון	10.2
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
אישור ותצהיר נספח א'7	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	
נספח א'6	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	

10. ניסיון ראש צוות ביקורת –

10.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם _____ המציע כי באשר לפרטי ראש הצוות המוצע:

שם ראש הצוות המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

10.2. השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף 10.2.1)

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

10.3. יש לצרף צילום תעודות.

10.4. יש לצרף קו"ח.

10.5. ראש הצוות המוצע הינו בעל ניסיון של _____ שנים במתן שירותי ראיית חשבון, לאחר מועד קבלת הרשיון (יש למלא).

10.6. אש הצוות המוצע מועסק כשכיר ו/או כשותף במציע (יש לסמן) במועד הגשת ההצעה.

10.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 10.2.3, יוכיח ראש הצוות את ניסיונו בעריכת ביקורת והגשת דוחות של גוף מבוקר ו/או במתן שירותי חשבונאות עבור גוף מבוקר ו/או במתן שירותי ייעוץ בבדיקת דוחות של גוף מבוקר, על ידי מילוי הטבלה שלהלן. יש להראות ניסיון העולה על תנאי הסף, לצורך ניקוד איכות ההצעה.

<p>האם השירות ניתן כחלק מעבודת ראש הצוות אצל המציע במכרז (יש לציין כן / לא)</p>	<p>הסבר בדבר מהות השירות</p>	<p>השירות שניתן (יש לסמן)</p>	<p>מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)</p>	<p>מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)</p>	<p>פרטי התקשרות</p>	<p>שם איש קשר</p>	<p>שם הלקוח / המעסיק (יש לציין האם גוף מבוקר ואת סוגו בהאם להגדרה בסעיף 1.9 למכרז)</p>
		<p><input type="checkbox"/> עריכת ביקורת והגשת דוחות של גוף מבוקר</p> <p><input type="checkbox"/> מתן שירותי חשבונאות עבור גוף מבוקר</p> <p><input type="checkbox"/> מתן שירותי ייעוץ בבדיקת דוחות של גוף מבוקר</p>					
		<p><input type="checkbox"/> עריכת ביקורת והגשת דוחות של גוף מבוקר</p> <p><input type="checkbox"/> מתן שירותי חשבונאות עבור גוף מבוקר</p> <p><input type="checkbox"/> מתן שירותי ייעוץ בבדיקת דוחות של גוף מבוקר</p>					
		<p><input type="checkbox"/> עריכת ביקורת והגשת דוחות של גוף מבוקר</p>					

		<input type="checkbox"/> מתן שירותי חשבונאות עבור גוף מבוקר <input type="checkbox"/> מתן שירותי ייעוץ בבדיקת דוחות של גוף מבוקר					
		<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת והגשת דוחות של גוף מבוקר <input type="checkbox"/> מתן שירותי חשבונאות עבור גוף מבוקר <input type="checkbox"/> מתן שירותי ייעוץ בבדיקת דוחות של גוף מבוקר					

במידה ולא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות.

11. ניסיון רואי החשבון –

- יש להציג עד שלושה רואי חשבון לצורך עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד איכות ההצעה.
- רואה החשבון אשר יוצג ראשון באופן כרונולוגי, יבחן לצורך עמידה בתנאי הסף, ויתר רואי החשבון, במידה ויוצעו, ייבחנו לצורך ניקוד איכות ההצעה.
- יש למלא את הנדרש בסעיף זה עבור כל רואה חשבון מוצע בנפרד.

11.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי רואי החשבון המוצע:

שם רואה החשבון המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

11.2. השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף 10.2.1)

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

11.3. יש לצרף צילום תעודות.

11.4. יש לצרף קו"ח.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הפנים

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר 2/2020 עבור משרד הפנים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הפנים
רח' קפלן 2
ירושלים
א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ומתחייב לקיים את החוקים במהלך תקופת ההסכם מכוח מכרז זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
 - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הפנים
 רח' קפלן 2
 ירושלים
 א.ג.נ

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הפנים במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הפנים.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

תצהיר

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע _____ מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון
 _____ חתימה

נספח א'6 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר
בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 2/2020 למתן שירותי ביקורת רו"ח בשלטון המקומי עבור אגף
בכיר לביקורת ברשויות המקומיות, שפרסם משרד הפנים, פרטי החתומים:
_____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי
ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם
המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

חתימה וחתימת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ (מחקי את המיותר).

• מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 22. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימה

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

מדינת ישראל

משרד _____

כל מקום בו הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

במשרד _____

מועמד לתפקיד _____

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כ ת ו ב ת פ ר ט י ת	מספר טלפון	מספר טלפון ניד	/

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
6	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

שם	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון ⁽²⁾	סוג הכהונה ⁽¹⁾	ת א ג י ד		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיים הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות המשרד

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המשרד בו אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד בו אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽³⁾).

כן לא
אם כן, פרט

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניית המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניית המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(2)(ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 - 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון). "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
 כן לא
אם כן, פרט _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 כן לא
אם כן, פרט _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 - 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).
 כן לא
אם כן, פרט _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב: נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽⁴⁾).
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
 לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא
 אם כן, פרט _____

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא
 אם כן, פרט _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
 יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן לא
 אם כן, פרט _____

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
5. **אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998;
7. אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט - 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות-דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

חתימה

מספר זהות

שם

תאריך

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
 המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד הפנים
 כתובת: רחוב קפלן 2, ירושלים
 (להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____ המוסמכים
 לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני**מבוא**

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 2/2020 למתן שירותי ביקורת רו"ח בשלטון המקומי עבור אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות (להלן: "המכרז").

העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים שפורטו המכרז ובהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בתקנה _____ של תקציב המשרד;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. המבוא והסכם זה

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשה לפרשנות הסכם זה.
- 1.2. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
- 1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו על ידי המשרד.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.
- 2.5. בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.4.1.7, התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 3.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. ההתקשרות הינה בתוקף לשנה ותכנס לתוקפה אך ורק מיום החתימה על הזמנת הרכש על ידי מורשי החתימה במשרד. היקף ההתקשרות לרבות כמויות יקבעו בהזמנה.
- 4.2. נותן השירותים לא יוכל לממש את ההתקשרות ולספק את השירותים הנדרשים טרם קבלת הזמנת רכש חתומה.
- 4.3. למען הסר ספק, לא תהיה לנותן השירותים כל טענה בגין התקופה טרם הוצאת הזמנה על ידי המשרד וכן יהיה מנוע מלהלין על הסתמכות כלשהיא.
- 4.4. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם נותן השירותים הינה לשנה מיום חתימת החשב על ההסכם.
- 4.5. למשרד שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות של עד **חמש שנים נוספות** (באופן מצטבר, כולל תקופת ההתקשרות המקורית), בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב ולמגבלות התקציב, להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.
- 4.6. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של **30 ימים** מראש.
- 4.7. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.8. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.9. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 4.10. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 4.11. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצוע ורמתם

- 5.1. מקום מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- 5.2. זמני מתן השירותים: בהתאם למפורט במפרט המכרז. הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים שונים.
- 5.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 5.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 5.5. לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
 - 5.5.1. לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם.
 - 5.5.2. להעביר למשרד דו"חות על פי דרישה.

6. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 6.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים שירותי ראיית חשבון כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

- 6.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 6.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 6.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 6.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 6.6. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף בעל תפקיד או מבצע, או במקרה ואין באפשרות בעל התפקיד ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יפעל נותן השירותים בהתאם להוראות סעיפים 3.2.7 או 3.2.8 דמכרז, בהתאם לזהות בעל התפקיד.

7. פיקוח המשרד

- 7.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

8. העדר זכות ייצוג

- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים המפורטים בהסכם זה.
- 8.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 8.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

9. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 9.1. העסיק נותן השירותים עובד/ים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלים של כל חוקי העבודה החלים על העובד/ים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 9.2. מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים.
- 9.3. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 9.4. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952.

10. שימוש בכלים ובחומרים

- 10.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

10.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

10.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

11.1. נותן השירותים מתחייב כי בעת מתן שירותיו על – פי הסכם זה וכן בתקופה של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור במישרין או בעקיפין מצב של חשש לניגוד עניינים עם עיסוקו על פי הסכם זה, או שיש בו כדי לפגוע ביכולתו לפעול כרואה חשבון כאמור. בס"ק זה – פעילויות שיש בהם משום ניגוד עניינים בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד או היותו של רוי"ח בעל עניין בתאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

11.2. בהתחייבות זו –

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרוב או גוף שרואה החשבון או קרוביו בעלי ענין בו.
"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של משרד רוי"ח.
"אמצעי שליטה" – בתאגיד – כל אחד מאלה:

1. זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר.

2. הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי

3. הזכות להשתתף ברווחי התאגיד

4. הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו.

"בעל עניין" – בתאגיד – מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב-5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחשבו כניגוד עניינים:

11.3.1. עבודה או התקשרות לביצוע שירות מכל סוג שהוא עם הרשות המקומית, (לרבות תאגיד מקומי שלרשות המקומית אמצעי שליטה בו), שבה נתבקש רואה החשבון לבצע עבודה במסגרת הסכם זה.

11.3.2. עבודה או התקשרות עם כל אדם או גוף לגבי כל נושא הנוגע, במישרין או בעקיפין, לרשות המקומית (לרבות תאגיד מקומי שלרשות המקומית אמצעי שליטה בו), שבה נתבקש רואה החשבון לבצע עבודה על פי הסכם זה. הוראה זו תחול מבלי לגרוע מכלליות האמור, על ייצוג אדם או גוף בפני הרשות המקומית.

11.3.3. עבודה או התקשרות עם כל אדם או גוף שעשויה לעורר חשש לניגוד עניינים, בשל גישתו של רואה החשבון למידע המצוי ברשות המקומית שבה נתבקש לבצע עבודה על פי הסכם זה והמידע עשוי להיות נוגע לעניין העבודה או ההתקשרות האמורות.

11.3.4. ביצוע עבודה מכל סוג שהוא הנוגעת לתחומי פעולתו של משרד הפנים ו/או אשר עשויה לדרוש ייצוג רשות מקומית על ידי רואה החשבון בפני משרד הפנים וזאת אך ורק בכל הנוגע לרואה החשבון וכל מי שמועסק על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודה על פי הסכם זה.

11.3.5. על אף האמור בסעיף 11.3.4 יהיה המשרד רשאי לקבוע כי בשל טיב וסוג העבודות שאותם יידרש רואה החשבון לבצע לפי הסכם זה או בשל סוג והיקף העבודות הנוגעות לתחומי פעולתו של משרד הפנים ו/או אשר עשויה לדרוש ייצוג רשות מקומית על ידי משרד רואה החשבון, תחול המגבלה האמור בסעיף על משרד רואה החשבון ולא רק בכל הנוגע לרואה החשבון וכל מי שמועסק על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודה על פי הסכם זה.

לצורך כך יהיה רשאי המשרד להחליט על פי שיקול דעתו, לדרוש מרואה החשבון פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו ושל המשרד בו אני עובד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו) עם הרשויות המקומיות לרבות גופים הקשורים

לרשויות המקומיות. רואה החשבון מתחייב להעביר את הפירוט המלא בתוך חודש מיום העברת הדרישה אליו

12. התמורה

- 12.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה על נספחיו תהיה בהתאם לתמורה הקבועה במסמכי המכרז ובהתאם לאספקה בפועל.
- 12.2. היקף ההתקשרות המאושר יקבע בהזמנת הרכש שתחתם על ידי מורשה חתימה.
- 12.3. מובהר, כי ביצוע לקוי או חלקי של השירות או אי עמידה של נותן השירותים במועדים הקבועים במכרז, כולם או חלקם, שנקבעו לביצוע העבודה, תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, במידה ונותן השירות לא תיקן את הפרה תוך לא יאוחר מארבעה ימים ממועד ההודעה של המשרד בדבר ההפרה, תזכה את המשרד בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 5,000 ש"ח לכל יום איחור ו/או יום בו לא ניתן שירות, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים למשרד על פי הסכם זה ו/או כל דין אחר.

13. הצמדה

- 13.1. התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד") תוצמד, מדי שנה, ובהתאם להוראות החשב הכללי ולהוראות שלהלן:
 - 13.1.1. **תאריך הבסיס-המועד** האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 - 13.1.2. **תאריך התחלת הצמדה**- המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (לאחר 18 חודשים מתאריך הבסיס).
 - 13.1.3. **מדד התחלתי-המדד** הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
 - 13.1.4. **המדד הקובע-המדד** האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
 - 13.1.5. **הצמדה שלילית-הצמדה** המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
 - 13.1.6. **מדד המחירים לצרכן**- כפי שפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

13.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 13.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן.
- 13.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי, לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 13.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 13.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד הוצאת החשבונית.

13.3. מנגנון ביצוע הצמדה

- 13.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס.
- 13.3.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשנה.
- 13.3.3. על אף האמור בסעיף לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים מתאריך הבסיס יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך באופן הבא:
 - 13.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד התחלתי.

14. דרך תשלום התמורה

- 14.1. נותן השירותים יעביר למשרד חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על השירותים ו/או המוצרים שסופקו על ידו.
- 14.2. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- 14.3. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 14.4. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.
- 14.5. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואושר ע"י נציג המשרד, ייעשה, לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובהתאם להוראות החשב הכללי.
- 14.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 14.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 14.8. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 14.9. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 14.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.
- 14.11. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח לחוזה זה.

15. התמורה – סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

16. קיזוז

נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

17. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד

17.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

17.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

18. נזיקין

18.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא לכל נזק על פי כל דין, כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו לכל נזק, על פי כל דין וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

18.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

19. חובת ביטוח

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הפנים ולהציגם למשרד הפנים את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

19.1. ביטוח חבות המעבידים

19.1.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

19.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

19.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. היה ויחשב כמעבידם.

19.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

19.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

19.2.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

19.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

19.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

19.2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

19.2.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

19.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 19.3.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 19.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ביקורת רו"ח ביחידות השלטון המקומי עבור אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות שבמשרד הפנים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד הפנים;
- 19.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 19.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל - משרד הפנים;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 19.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

19.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- 19.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הפנים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 19.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד הפנים;
- 19.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 19.4.4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 19.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- 19.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 19.4.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 19.5. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד הפנים עד למועד חתימת ההסכם.
- 19.6. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הפנים וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד הפנים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 19.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד הפנים על כל סעד

או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

20. זכויות יוצרים

- 20.1. השירותים שיסופקו על ידי נותני השירותים ותוצאותיהם יהיו קניינו של המשרד.
- 20.2. ככל שלא יפגע האמור לעיל, התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי למשרד.
- 20.3. מידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how שאינם יחודיים למשרד ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים שייכים לספק ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.
- 20.4. למשרד שמורה הזכות לעשות כל שימוש במידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן ברכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לשם מתן השירותים בהתאם למכרז.
- 20.5. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י המשרד במסגרת מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 20.6. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתשמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

21. שמירת סודיות

- 21.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 21.2. במסגרת המידע הסודי לא יהיה כלול:
 - 21.2.1. מידע אשר היה ברשות נותן השירותים או שנותן השירותים קיבל מצד ג' טרם תחילת מתן השירותים למשרד;
 - 21.2.2. מידע אשר מהווה או הופך להיות נחלת הכלל שלא בדרך של הפרת חובת הסודיות על פי הסכם זה;
 - 21.2.3. מידע שיש חובה חוקית לגלותו ובלבד שיגולה אך ורק לגורם כלפיו מוטלת חובה לגלותו. במקרה כאמור, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך באופן מידי למשרד;
 - 21.2.4. מידע שפותח על ידי נותן השירותים באופן עצמאי ללא הפרה של חובת הסודיות על פי הסכם זה;
- 21.3. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו עם המשרד.
- 21.4. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 21.5. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 21.6. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

21.7. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

21.8. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

21.9. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח** "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

22. נציג המשרד

22.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה הינה מנהל אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות והממונה על החשבונות

22.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

23. התניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

24. כתובות והודעות

24.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

24.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

24.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבונות משרד הפנים.

25. ביקורת

25.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

25.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקותם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

25.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

25.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

26. שינוי בהסכם או בתנאים

26.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

26.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי

כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותי וחובותי של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

26.4. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן נותן השירותים והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

26.5. מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

27. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

27.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

27.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

27.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

27.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

28. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

המנהל הכללי חשב המשרד נותן השירותים

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____

_____ חתימה וחותרמת

נספח ב' (1) להסכם התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד הפנים (להלן: "המשרד") הסכם מספר _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידעתי תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד הפנים כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.

9. אני מתחייב כי בעת מתן שירותי הספק ו/או רואי החשבון על – פי הסכם זה וכן בתקופה של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור במישרין או בעקיפין מצב של חשש לניגוד עניינים עם עיסוקו על פי הסכם זה, או שיש בו כדי לפגוע ביכולתו לפעול כרואה חשבון כאמור. בס"ק זה – פעילויות שיש בהם משום ניגוד עניינים בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד או היותו של רו"ח בעל עניין בתאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח. בהתחייבות זו –

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרוב או גוף שרואה החשבון או קרוביו בעלי ענין בו.
"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של משרד רו"ח.
"אמצעי שליטה" – בתאגיד – כל אחד מאלה:

1. זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר.
 2. הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי
 3. הזכות להשתתף ברווחי התאגיד
 4. הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו.
- "בעל עניין" – בתאגיד – מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב-5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.
10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחשבו כניגוד עניינים:

1. עבודה או התקשרות לביצוע שירות מכל סוג שהוא עם הרשות המקומית, (לרבות תאגיד מקומי שלרשות המקומית אמצעי שליטה בו), שבה נתבקש רואה החשבון לבצע עבודה במסגרת הסכם זה.
2. עבודה או התקשרות עם כל אדם או גוף לגבי כל נושא הנוגע, במישרין או בעקיפין, לרשות המקומית (לרבות תאגיד מקומי שלרשות המקומית אמצעי שליטה בו), שבה נתבקש רואה החשבון לבצע עבודה על פי הסכם זה. הוראה זו תחול מבלי לגרוע מכלליות האמור, על ייצוג אדם או גוף בפני הרשות המקומית.
3. עבודה או התקשרות עם כל אדם או גוף שעשויה לעורר חשש לניגוד עניינים, בשל גישתו של רואה החשבון למידע המצוי ברשות המקומית שבה נתבקש לבצע עבודה על פי הסכם זה והמידע עשוי להיות נוגע לעניין העבודה או ההתקשרות האמורות.
4. ביצוע עבודה מכל סוג שהוא הנוגעת לתחומי פעולתו של משרד הפנים ו/או אשר עשויה לדרוש ייצוג רשות מקומית על ידי רואה החשבון בפני משרד הפנים וזאת אך ורק בכל הנוגע לרואה החשבון וכל מי שמועסק על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודה על פי הסכם זה.
5. על אף האמור בסעיף 4 לעיל יהיה המשרד רשאי לקבוע כי בשל טיב וסוג העבודות שאותם יידרש רואה החשבון לבצע לפי הסכם זה או בשל סוג והיקף העבודות הנוגעות לתחומי פעולתו של משרד הפנים ו/או אשר עשויה לדרוש ייצוג רשות מקומית על ידי משרד רואה החשבון, תחול המגבלה האמורה לעיל על משרד רואה החשבון ולא רק בכל הנוגע לרואה החשבון וכל מי שמועסק על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודה על פי הסכם זה. לצורך כך יהיה רשאי המשרד להחליט על פי שיקול דעתו, לדרוש מרואה החשבון פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו ושל המשרד בו אני עובד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו) עם הרשויות המקומיות לרבות גופים הקשורים לרשויות המקומיות. רואה החשבון מתחייב להעביר את הפירוט המלא בתוך חודש מיום העברת הדרישה אליו

11. המציע ו/או רואה החשבון מצהיר כי אין במכלול העבודות וההתקשרויות שלו ושל המשרד בו הוא עובד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו) עם הרשויות המקומיות לרבות גופים הקשורים לרשויות המקומיות משום חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה על פי הסכם זה.

12. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל, האיסור על עבודה או התקשרות עם הרשות המקומית, לרבות תאגיד מקומי הקשור אליה, שבה נתבקש רואה החשבון לבצע עבודה במסגרת עבודתו על פי הסכם זה לביצוע עבודה מכל סוג שהוא יחול עד לתום תקופה של 24 חודש ממועד סיום העבודה האמורה ואף לאחר תום

- תקופת הסכם זה, זולת אם נתקבל אישור מראש ובכתב מהמשרד ובהתאם לתנאים שנקבעו על ידו.
13. המציע ו/או רואה החשבון מתחייב להודיע לנציג הממשלה בכתב, מיד וללא דיחוי, על כל נושא, אשר לגביו יש לו ו/או למי מקרוביו, עניין אישי העלול ליצור חשש לניגוד עניינים עם שירותיו על-פי הסכם זה, ולנהוג בהתאם להוראות שיקבל מנציג הממשלה ועל-פי הוראות כל דין.
 14. המשרד יהיה רשאי לקבוע כי בשל טיב העבודות או בשל היקף העבודות עבור רשויות מקומיות ו/או גופים נלווים והקשיים ביישום ההסכם בשל כך, לא ניתן יהיה להמשיך בהתקשרות על פי הסכם זה.
 15. למען הסר ספק נציג הממשלה, בהתייעצות עם היועץ המשפטי של משרד הפנים, יכריע בכל מקרה בו יעלה ספק ו/או חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל, והחלטתו תחייב את הצדדים.
 16. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
 17. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
 18. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
 19. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
 20. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
 21. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ___ בחודש: ___ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

**מדינת ישראל – משרד הפנים ;
בכתובת: רח' קפלן 2 ירושלים**

א.ג.נ.,

סימוכין : 2314

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ביקורת רוי"ח ביחידות השלטון המקומי עבור אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות שבמשרד הפנים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הפנים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, פוליסה מס':

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ביקורת רוי"ח ביחידות השלטון המקומי עבור אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות שבמשרד הפנים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד הפנים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד הפנים.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר של עובדים ;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל - משרד הפנים ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הפנים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הפנים.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

1. **מבוא וצרופות**

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. **פרשנות**

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) "חתימה אלקטרונית מאושרת" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) "המשרדים" – משרדי הממשלה.

(11) "הממשלה" – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב הוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב הוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

(4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותה יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל

תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש,

הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד :

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

(7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותרמת של המשתמש :

.....
שם מלא :	שם מלא :
ת.ז. / ח.פ. :	ת.ז. / ח.פ. :
כתובת :	כתובת :